



Bellen en gebeld worden met Teams

April 2025

1. Inleiding	3
2. Bellen vanuit Chat	4
3. Bellen vanuit Teams Calls / Gesprekken	4
4. Bellen vanuit Outlook Contacten	5
5. Oproepen beantwoorden	6
A. Basis functies tijdens een gesprek	6
B. Gesprek in de wacht zetten	6
6. Gesprek doorverbinden	7
A. Warm doorverbinden	7
B. Koud doorverbinden	8
C. Gebruik van het toetsenblok tijdens een gesprek/oproep	8

1. Inleiding

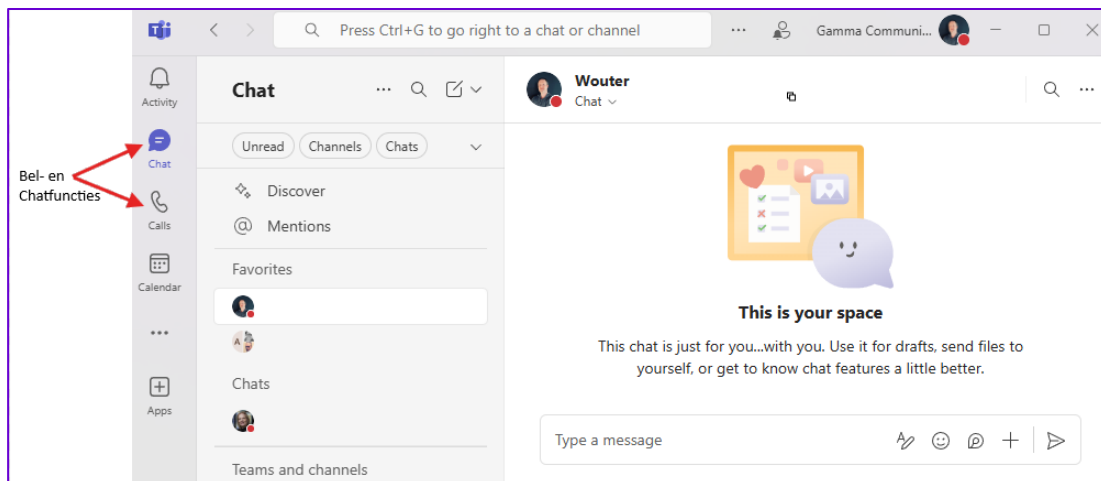
Deze instructie geeft uitleg over bellen en gebeld worden met Teams via Windows of Mac App.

Met Teams is het op diverse manieren mogelijk om gesprekken te starten.

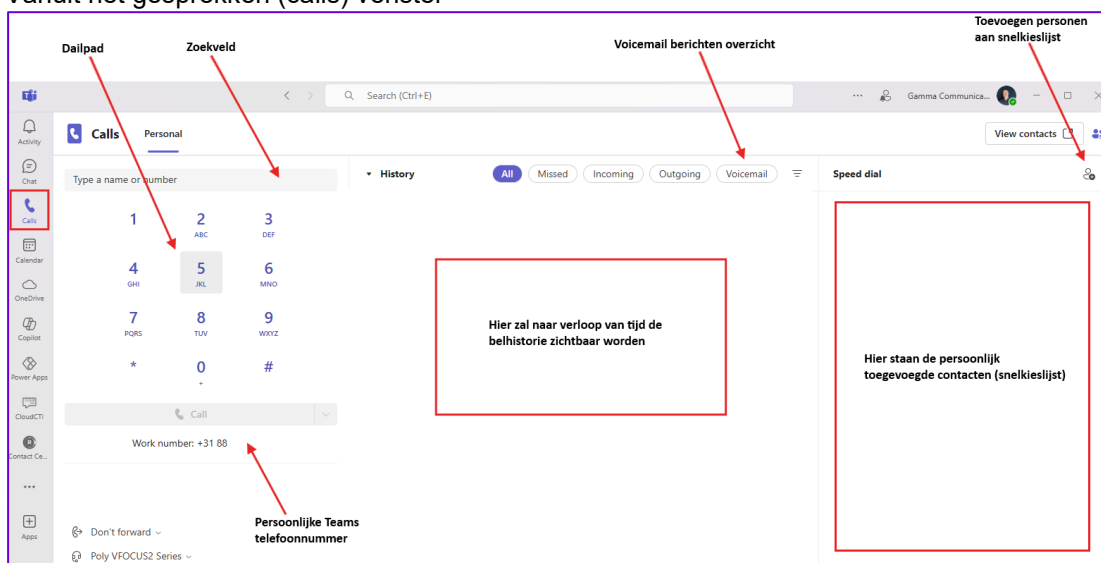
- Vanuit de Teams Chat
- Vanuit Teams Calling / gesprekken
- Vanuit Outlook contacten

Voor de bel en chat functie zijn er 2 locaties in Teams waar je een gesprek kan starten.

Vanuit het chat venster:



Vanuit het gesprekken (calls) venster

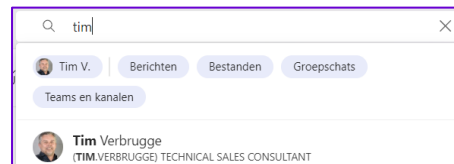
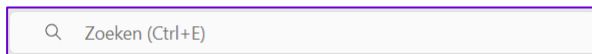


2. Bellen vanuit Chat

Ga in je teams app naar

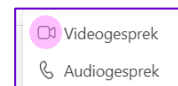


Kies of klik op een collega uit je recente chats of zoek deze op in de zoekbalk en selecteer deze collega.



Klik vervolgens  op om een audio gesprek te starten.

Of klik  op om te kiezen voor een video gesprek.



3. Bellen vanuit Teams Calls / Gesprekken

Ga in je teams app naar

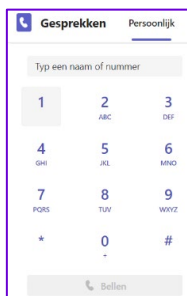


of



Ook hier zijn er enkele opties om een gesprek te starten.

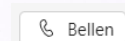
Je kunt in het zoekveld een naam intikken en zoeken of een telefoonnummer invoeren om te bellen.



Rechts van je toetsenblok staan nog 2 kolommen:

- Geschiedenis
- Snelkeuze

Bij geschiedenis kan je met je muis over de personen in de lijst bewegen en verschijnt er een belicoon waar je op kunt klikken om het gesprek te starten.

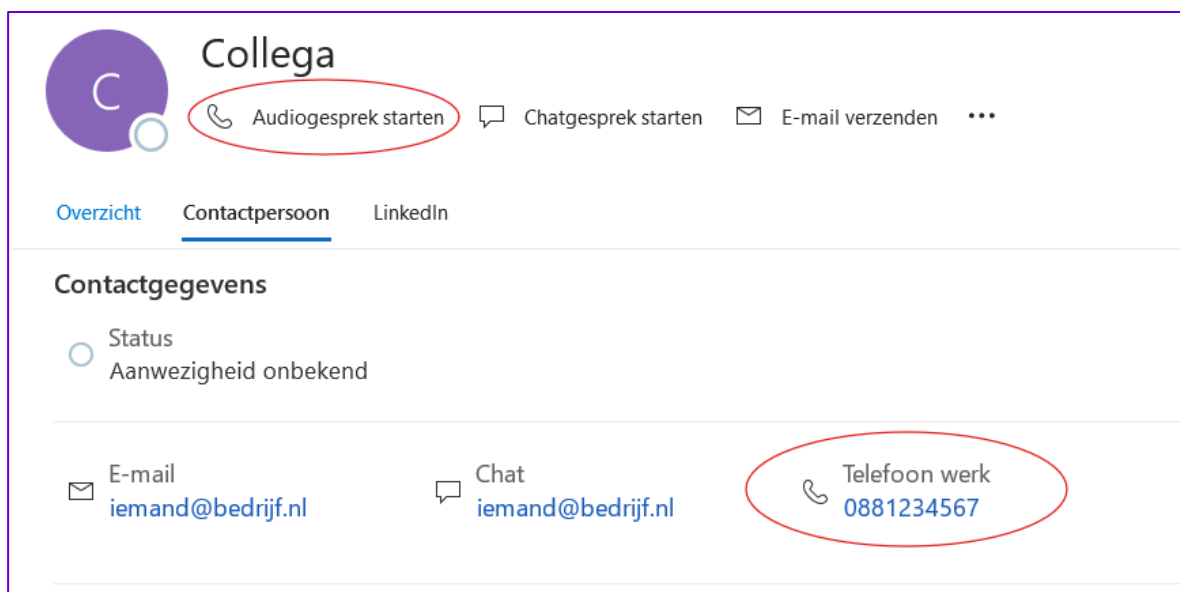


Personen in de snel kieslijst hebben 1 of meerdere opties zoals video en/of audio bellen afhankelijk van het soort contact.  Kies de gewenste optie om het gesprek te starten.

4. Bellen vanuit Outlook Contacten.

Ga in outlook naar je contactpersonen via dit icoon 

Selecteer een persoon in de lijst. Nu zijn er 1 of 2 opties om een gesprek te starten afhankelijk van de gegevens onder het contact.



Als het emailadres bekend is bij Microsoft als een geldige Teams gebruiker (wereldwijd), dan kan je  Audiogesprek starten aanklikken om een teams gesprek te starten.

Als het contact (ook) een telefoonnummer bevat kan je op het nummer klikken om een telefoongesprek te starten.  Telefoon werk
0881234567

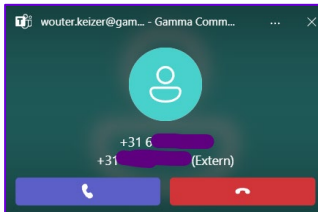
In beide gevallen zal de Teams app opstarten en het gesprek op de geselecteerde wijze starten.

Wanneer er gekozen wordt voor  Audiogesprek starten maar de teams app niet start is het emailadres van de ontvanger/contactpersoon mogelijk onjuist of er is geen Teams licentie gekoppeld aan dit email adres.

5. Oproepen beantwoorden

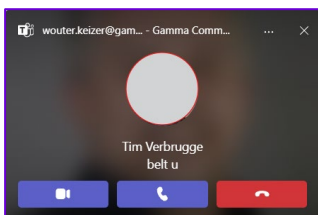
Wanneer men gebeld wordt kan dit op 2 manieren aangekondigd worden op uw PC/Laptop.

1. Een Audio oproep van een extern telefoonnummer



Klik op  om het gesprek aan te nemen of  om ge gesprek te weigeren.

2. Een Audio/Video oproep van een andere Teams gebruiker



Klik op  om het gesprek aan te nemen of  om het gesprek te weigeren. Zoals je ziet is er bij Teams/Teams gesprekken een extra optie om ook direct Videobellen te starten, klik hiervoor op .

A. Basis functies tijdens een gesprek

1. Gesprek in de wacht zetten
2. Gesprek doorverbinden
3. Toetsenblok



B. Gesprek in de wacht zetten

Om tijdens een gesprek even met iemand anders te overleggen en de bellen in de wacht te zetten klik je op , de andere zijde zal (default) een standaard wachtmuziek horen.

Om het gesprek te hervatten klik je op .

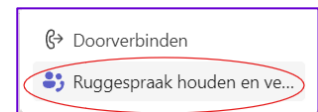
6. Gesprek doorverbinden

Je kan een gesprek op 2 manieren doorverbinden.

- Warm doorverbinden is wanneer je eerst de andere persoon wilt spreken en aankondigen wie je wilt doorverbinden.
- Koud doorverbinden waarbij je het gesprek zonder aankondiging direct doorzet naar iemand anders.

A. Warm doorverbinden

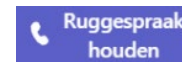
Om “**Warm**” door te verbinden klik je op  en vervolgens op



Kies vervolgens iemand uit de voorgesteld contacten of type de naam van de persoon naar wie je wilt doorverbinden of voer een extern nummer in.

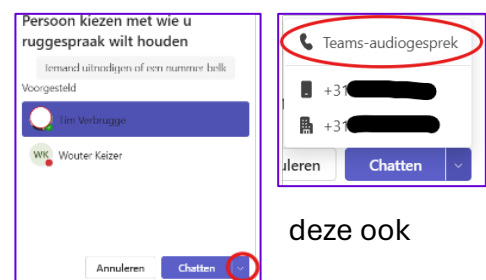


Wanneer je een extern nummer invoert kan je daarna kiezen voor



Zodra de ontvanger het gesprek aangenomen heeft en je gemeld hebt wie je aan de lijn hebt, Klik je vervolgens op **Doorverbinden** om het gesprek over te dragen.

Wanneer je wilt doorverbinden naar een andere Teamsgebruiker/Collega kan je deze uit de voorgestelde contacten kiezen of opzoeken en vervolgens rechtsonder op het Pulldown menu klikken en de kiezen voor Teams-Audiogesprek. Als je contact persoon ook een mobiel/extern nummer heeft kan je dit ook kiezen.



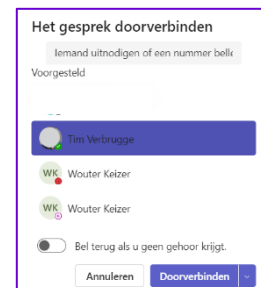
deze ook

Zodra de ontvanger het gesprek aangenomen heeft en je gemeld hebt wie je aan de lijn hebt, Klik je vervolgens op **Doorverbinden** om het gesprek over te dragen.

B. Koud doorverbinden

Om “**Koud**” door te verbinden klik je op  en vervolgens op  Doorverbinden

Kies vervolgens iemand uit de voorgestelde lijst, zoek een persoon of voer een telefoonnummer in en klik vervolgens op doorverbinden



C. Gebruik van het toetsenblok tijdens een gesprek/oproep

Bij uitgaande gesprekken kan het soms nodig zijn om het toetsenblok te gebruiken. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een keuzemenu.

Door tijdens een gesprek op  Toetsenblok te klikken verschijnt het toetsenblok. Klik op de gewenste nummers om deze te gebruiken. Het is ook mogelijk om na activatie van het toetsenblok het numerieke gedeelte van uw keyboard te gebruiken.

