



Gebruikershandleiding

dean onepro portal

versienummer: 20170620

dean one the business provider for mobile, internet and voice

dean one · Postbus 9096 · 1180 MB Amstelveen · sales@deanone.nl · Tel. 088-5005010 · Fax. 088-5005099 · www.deanone.nl



**dean
one**

Inhoudsopgave

1	introductie dean onepro beheer tool.....	3
1.1	dagelijks gebruik: dean onepro beheer	3
1.2	dagelijks gebruik: dean onepro gebruikers.....	3
1.3	dean onepro (technische) ondersteuning.....	3
2	aan de slag met uw dean onepro account.....	3
2.1	inloggen in uw dean onepro account	3
2.2	startscherm dean onepro beheer tool.....	4
3	mijn toestel	5
3.1	mijn toestel: instellingen	5
3.1.1	mijn Toestel: instellingen – doorschakelen.....	5
3.1.2	Mijn toestel – wisselgesprek.....	5
3.1.3	mijn toestel: instellingen – niet storen.....	6
3.1.4	mijn toestel: instellingen – onderdruk mijn nummer	6
3.1.5	mijn toestel: instellingen – kantoor op afstand.....	6
3.1.6	mijn toestel: instellingen – voicemail.....	6
3.1.7	mijn toestel: instellingen anywhere	7
3.1.8	mijn toestel: instellingen – busy lamp field	8
3.2	mijn toestel: gebruikersprofiel.....	9
3.3	mijn toestel: wachtwoordbeheer.....	10
4	telefoonboek	11
4.1	contactpersonen aanmaken	11
4.2	contactpersonen beheren	11
4.2.1	contactpersonen verwijderen	11
4.2.2	contactpersonen wijzigen.....	11
4.2.3	bellen vanuit uw telefoonboek	11
5	gesprekkenlijst.....	12
5.1	bellen vanuit uw gesprekkenlijst	12
6	help.....	12
7	toestellen in gebruik nemen.....	12

1 introductie dean onepro beheer tool

Met de dean onepro beheer tool heeft u alle mogelijkheden voor handen om optimaal bereikbaar te zijn, altijd en overal. Hierbij heeft u de volledige controle over de telefonie binnen uw organisatie. Zo zijn jullie altijd bereikbaar.

1.1 dagelijks gebruik: dean onepro beheer

dean onepro klanten kunnen binnen de portal de telefonie naar wens inrichten, in de breedste zin van het woord. Alle wenselijke mogelijkheden zijn binnen handbereik en in eigen beheer. Beheerders hebben bijvoorbeeld rechten om belmenu's in te richten of om belgroepen te beheren. Voor al dit soort aanpassingen kunt u zich als gebruiker richten tot uw beheerder.

1.2 dagelijks gebruik: dean onepro gebruikers

Het type licentie bepaalt welke instellingen u heeft en zelf kunt beheren in de onepro portal. Als gebruiker heeft u alleen toegang tot informatie en functionaliteiten van uw eigen telefoonnummer. In deze handleiding vindt u alle informatie om uw eigen bereikbaarheid optimaal in te richten.

Inloggen in de dean onepro beheer tool doet u via mijn.onepro.nl.

1.3 dean onepro (technische) ondersteuning

Met de dean onepro beheer tool heeft uw organisatie vrijwel alle mogelijkheden om uw telefonie te beheren in eigen handen. In eerste instantie kunt u zich daarom voor vragen en ondersteuning richten tot uw beheerder. Mochten er zich onverhoopt toch andere vragen of uitdagingen voordoen, dan kan uw beheerder contact opnemen met uw telecom dealer.

2 aan de slag met uw dean onepro account

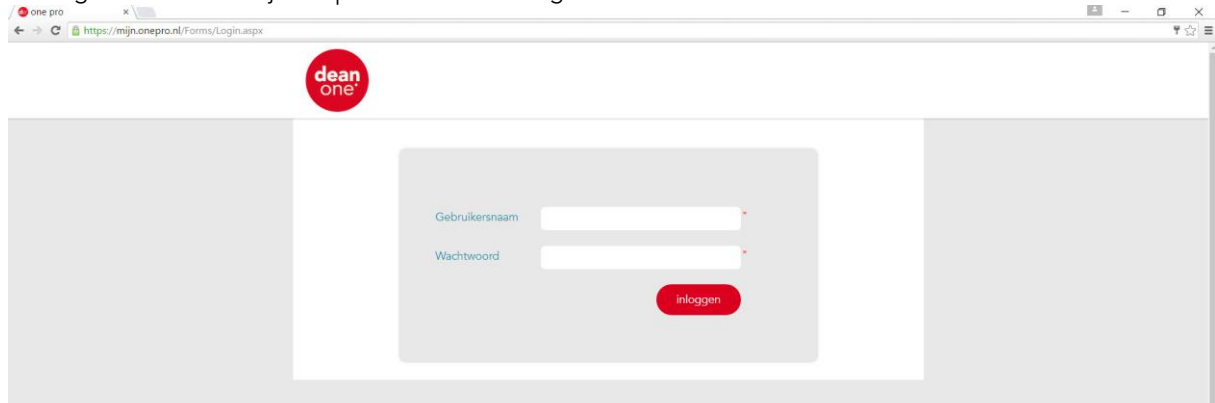
Als het goed is bent u inmiddels voorzien van een telefoonnummer en een ingesteld telefoontoestel. Als dit voor u is geregeld dan kunt in de dean onepro beheer tool uw bereikbaarheid en wachtwoorden instellen.

2.1 inloggen in uw dean onepro account

Voor de dean onepro beheer tool gaat u naar mijn.onepro.nl.

U kunt hier inloggen met uw persoonlijke dean onepro gegevens. Deze zijn in het bezit van uw beheerder. In eerste instantie worden de gebruikersnaam en het wachtwoord automatisch gegenereerd. Uw wachtwoord kunt u later in de beheer tool naar wens aanpassen.

Het login scherm van mijn.onepro.nl ziet er als volgt uit:



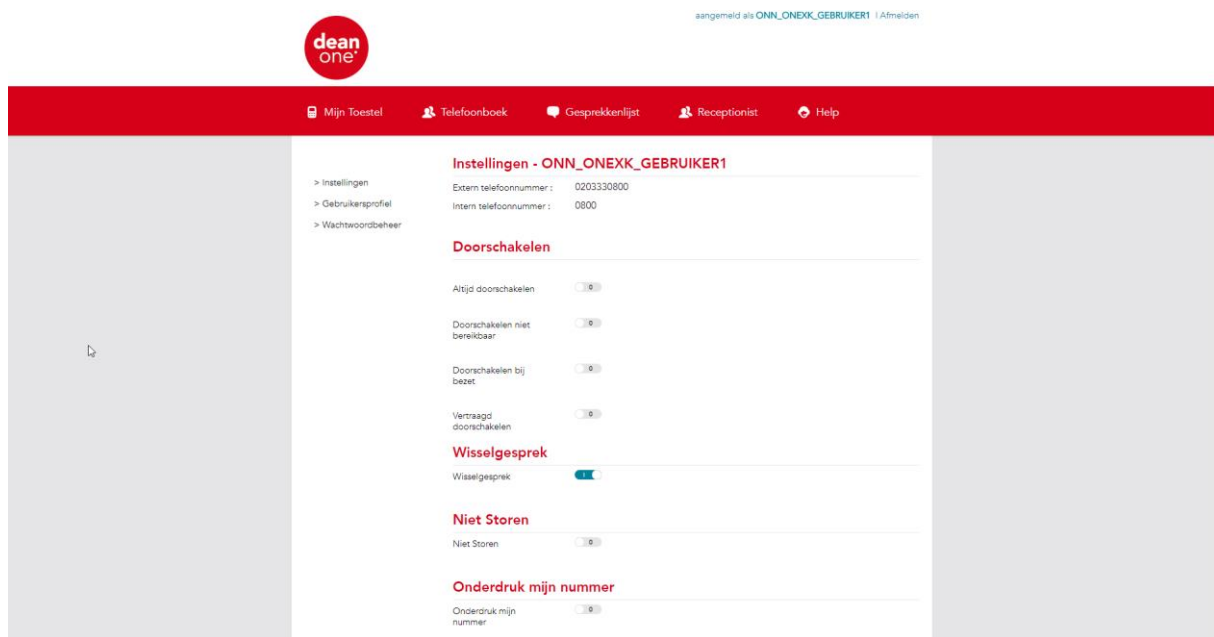
U kunt hier inloggen door:

- Uw gebruikersnaam in te vullen.
- Uw wachtwoord in te vullen.
- Te klikken op "inloggen".

U bent nu ingelogd op uw persoonlijke dean onepro account.

2.2 startscherm dean onepro beheer tool

Eenmaal ingelogd krijgt u het volgende scherm te zien (de mogelijkheden variëren per licentie).



Boven het startscherm ziet u het menu met daarin de volgende onderdelen:

- Mijn Toestel.
- Telefoonboek.
- Gesprekkenlijst.
- Help.
- Rechts bovenin kunt u uw account afmelden.

Onder "Mijn Toestel" kun u uw eigen account en bereikbaarheid beheren. Dit is het startscherm van uw dean onepro beheer tool. Op dit scherm vind u in het submenu:

- Instellingen.
- Gebruikersprofiel.
- Wachtwoordbeheer.

Wij leggen het toestelmenu uit in dezelfde volgorde als het submenu, te beginnen met het eerste menu-item: "instellingen".

3 mijn toestel

3.1 mijn toestel: instellingen

Het eerste menu-item, "Instellingen", geeft de opties weer die u kunt instellen voor uw bereikbaarheid. De opties die u hier hebt, zijn afhankelijk van uw gebruikerslicentie. In deze handleiding gaan wij uit van de meest uitgebreide licentie: pro +.

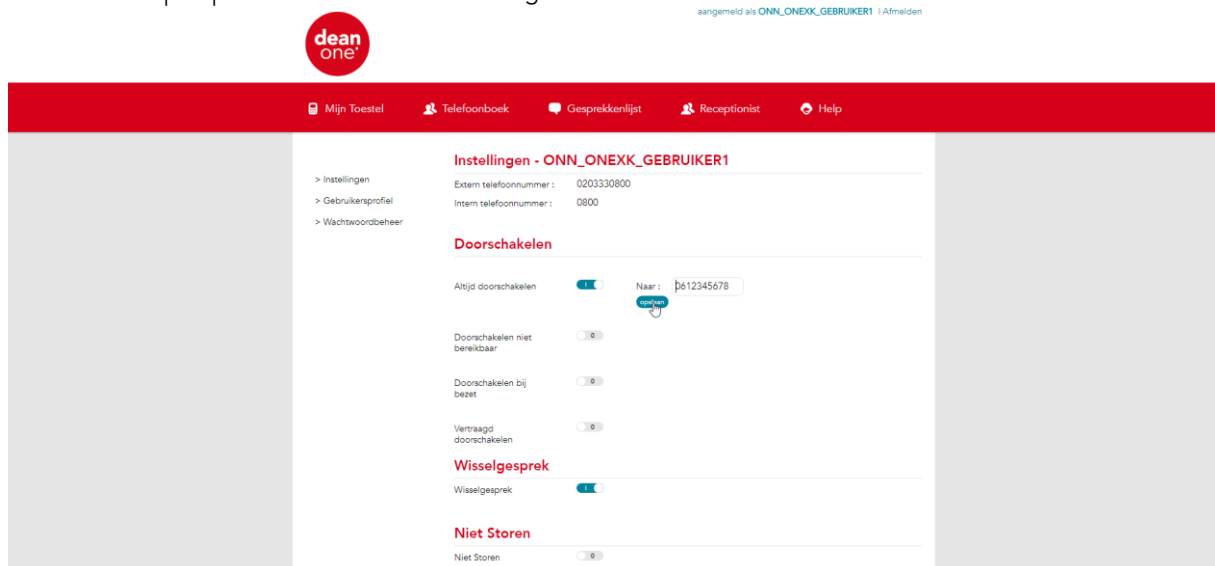
Bovenaan de pagina worden uw gebruikersnaam en telefoonnummers weergegeven. In de volgende paragrafen leggen we deze instellingen één voor één uit.

3.1.1 mijn Toestel: instellingen – doorschakelen

Met de schuifjes achter de opties kunt u deze eenvoudig aan- of uitklikken. Bij "Doorschakelen" krijgt u bij alle vier de opties direct de gelegenheid om het nummer in te voeren waarnaar u de gesprekken wilt doorschakelen.

U kunt doorschakelingen van uw telefoonnummer aanzetten door:

- Te klikken op de schuifknop van de doorschakeling naar keuze. De schuifknop gaat naar rechts en wordt blauw van kleur.
- Vervolgens vult u het gewenste tien-cijferige telefoonnummer in waarnaar u de oproepen wilt doorschakelen.
- Klik op "opslaan" om de doorschakeling aan te zetten.



De doorschakeling staat nu aan en de oproepen worden doorgeschakeld op basis van de door uw geselecteerde doorschakeling.

Als u de doorschakeling uit wilt zetten, hoeft u slechts één keer op de doorschakeling te klikken die aan staat.

Als u kiest voor vertraagd doorschakelen het nummer heeft opgeslagen, ziet u onder het telefoonnummer het aantal keer dat de toestel rinkelt waarna er wordt doorgeschakeld. Dit aantal keer rinkelen kunt u wijzigen door op het knopje achter met "Wijzig" te klikken. Als u vervolgens het gewenste aantal keer rinkelen invult en klikt op het knopje met "Opslaan", dan worden de inkomende oproepen na dat aantal seconden doorgeschakeld naar het door u ingevulde telefoonnummer.

3.1.2 Mijn toestel – wisselgesprek

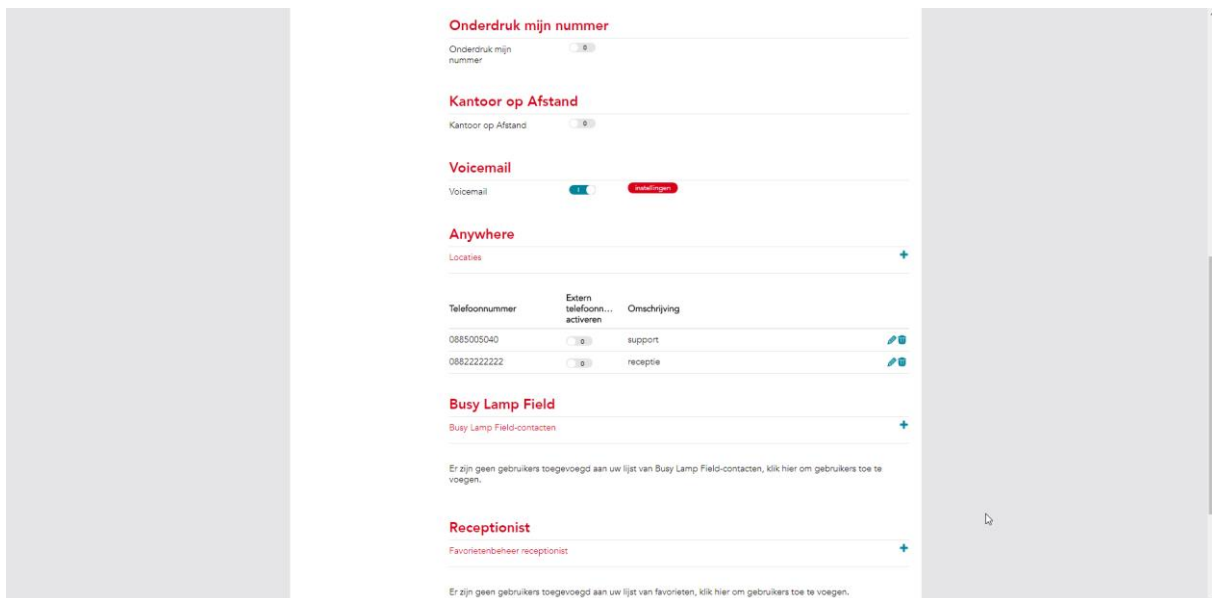
Met wisselgesprek kunt u tijdens een gesprek wisselen naar een ander gesprek opnemen. U activeert en deactiveert deze functie door op de schuifknop te klikken. Als u 'additionele toestellen' heeft ingesteld dan zal dit wisselgesprek op meerdere toestellen worden aangeboden.

3.1.3 mijn toestel: instellingen – niet storen

Om de oproepen van inkomende bellers tijdelijk te blokkeren kunt u de “Niet storen” optie aanzetten. De bellers krijgen dan een ingesprektoon te horen. U zet deze optie aan door op de schuifknop te klikken. Als u inkomende gesprekken weer wilt ontvangen, hoeft u wederom slechts op de schuifknop te klikken.

3.1.4 mijn toestel: instellingen – onderdruk mijn nummer

Als u anoniem wilt bellen en dus uw nummer wilt onderdrukken, dan kunt u op de schuifknop klikken bij “Onderdruk mijn nummer”. Als u uw telefoonnummer vervolgens weer zichtbaar wilt maken, hoeft u wederom slechts op de schuifknop te klikken.



3.1.5 mijn toestel: instellingen – kantoor op afstand

Als u vanaf een andere locatie werkt, kunt u gebruik maken van “Kantoor op afstand”. Alle oproepen naar uw vaste zakelijke telefoonnummer komen dan binnen op het aangewezen telefoonnummer. Tevens kunt u hiermee bellen, zonder dat er gesprekskosten worden gemaakt op het alternatieve telefoonnummer. Uw alternatieve telefoonnummer zou bijvoorbeeld uw mobiele telefoon kunnen zijn, maar ook eenzelfde toestel dat u op kantoor gebruikt, op een andere werkplek of locatie. Uw gesprekspartner ziet uw vaste zakelijke telefoonnummer op zijn display binnen komen.

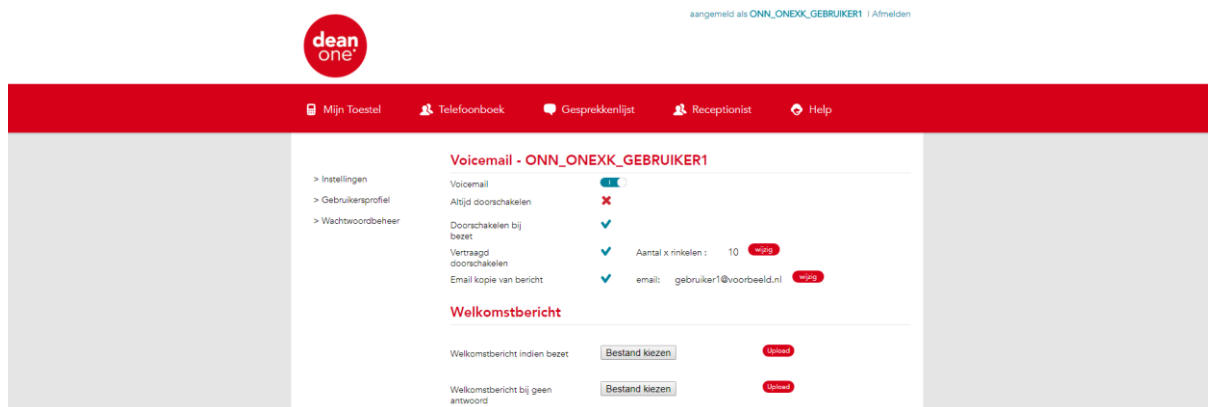
Als u deze optie aan wilt zetten, dan kunt u op de schuifknop klikken bij “Kantoor op afstand”. Deze gaat dan naar rechts en wordt blauw van kleur. Vervolgens vult u het telefoonnummer in waarnaar u wilt doorschakelen. Dit is het nummer van uw alternatieve toestel. Als u op “Ok” klikt, wordt de doorschakeling actief.

Als u de optie weer uit wilt zetten, hoeft u wederom slechts op de schuifknop te klikken.

3.1.6 mijn toestel: instellingen – voicemail

U kunt ervoor kiezen om een voicemail aan te zetten voor uw telefoonnummer.

Als u deze optie aan wilt zetten, dan kunt u op de schuifknop klikken bij “Voicemail”. Deze gaat dan naar rechts en wordt blauw van kleur. Klik vervolgens op “Instellingen”, om uw voicemail te beheren. U komt dan op een nieuwe pagina die er als volgt uit ziet:



Deze pagina bevat de volgende onderdelen:

- **Voicemail:** met deze schuifknop kunt u de voicemail aan- en uitzetten.
- **Altijd doorschakelen:** hierbij worden alle inkomende oproepen direct doorgeschakeld naar het ingevoerde telefoonnummer.
- **Doorschakelen bij bezet:** hierbij worden alle inkomende oproepen doorgeschakeld naar het ingevoerde telefoonnummer wanneer u in gesprek bent.
- **Vertraagd doorschakelen:** hierbij worden inkomende oproepen doorgeschakeld naar het ingevoerde telefoonnummer wanneer u niet opneemt.
- **Aantal x rinkelen:** hierbij stelt u in na hoeveel keer rinkelen de oproep doorgeschakeld moet worden naar de voicemail.
- **Email kopie van bericht:** als u voicemailberichten wilt bewaren, dan kunt u de optie "Email kopie van bericht" aanzetten. Deze optie staat aan indien er een vinkje achter staat. Staat er een kruisje achter, dan staat de optie uit. Als u de optie aan zet, krijgt u de gelegenheid om een e-mailadres in te vullen waarop u het e-mailbericht wilt ontvangen. Als u vervolgens op de knop met "Opslaan" klikt, zal u de voicemailberichten als WAV-bestand ontvangen op het door u ingevulde e-mailadres.

In het tweede gedeelte van het voicemailmenu kunt u een welkomstbericht instellen dat bellers te horen krijgen op het moment dat zij worden doorgeschakeld naar voicemail.

Hieronder vallen de volgende opties:

Welkomstbericht

- **Welkomstbericht indien bezet:** hierbij kunt u een welkomstbericht uploaden voor doorschakelingen als u in gesprek bent. Dit zou bijvoorbeeld kunnen zijn: "Dit is de voicemail van Amanda van der Plas. Ik ben op dit moment in gesprek. Als u uw gegevens achterlaat, bel ik zo spoedig mogelijk terug.". Dit moet een WAV- of MP3-bestand zijn van maximaal 1.8MB.
- **Welkomstbericht bij geen antwoord:** hierbij kunt u een welkomstbericht uploaden voor doorschakelingen als u de telefoon niet beantwoordt. Dit zou bijvoorbeeld kunnen zijn: "Dit is de voicemail van Amanda van der Plas. Ik ben op dit moment niet in de gelegenheid om de telefoon te beantwoorden. Als u uw gegevens achterlaat, bel ik u zo spoedig mogelijk terug.". Dit moet een WAV- of MP3-bestand zijn van maximaal 1.8MB

Voor beide opties klik op "bestand kiezen", kies het WAV of MP3 bestand uit uw pc, en selecteer "upload".

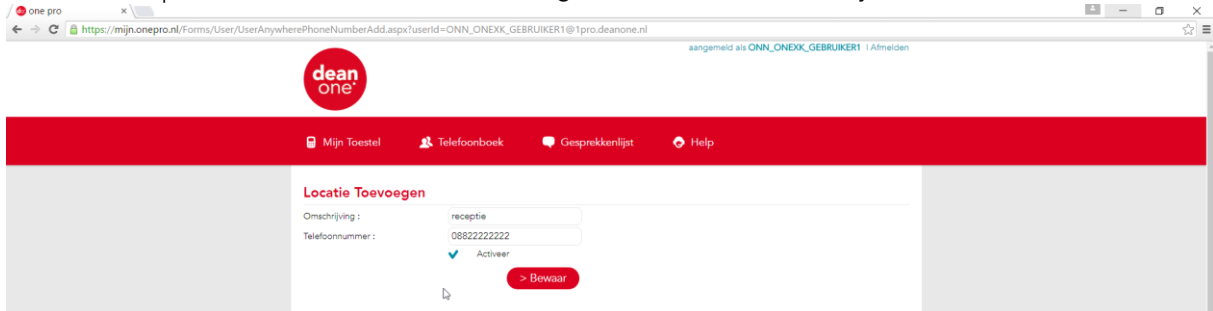
3.1.7 mijn toestel: instellingen anywhere

De volgende optie die u kunt instellen onder "Mijn Toestel", "Instellingen" is "Anywhere". Als u veel onderweg bent of geen vaste werkplek hebt, koppelt u met Anywhere eenvoudig uw mobiele- aan uw vaste telefoonnummer. Als er naar het vaste nummer wordt gebeld, kun u het gesprek beantwoorden met behulp van uw smartphone. Wanneer u tijdens een gesprek weer bij uw werkplek aankomt, kunt u het gesprek met *11 naadloos verplaatsen en voortzetten op uw vaste toestel.

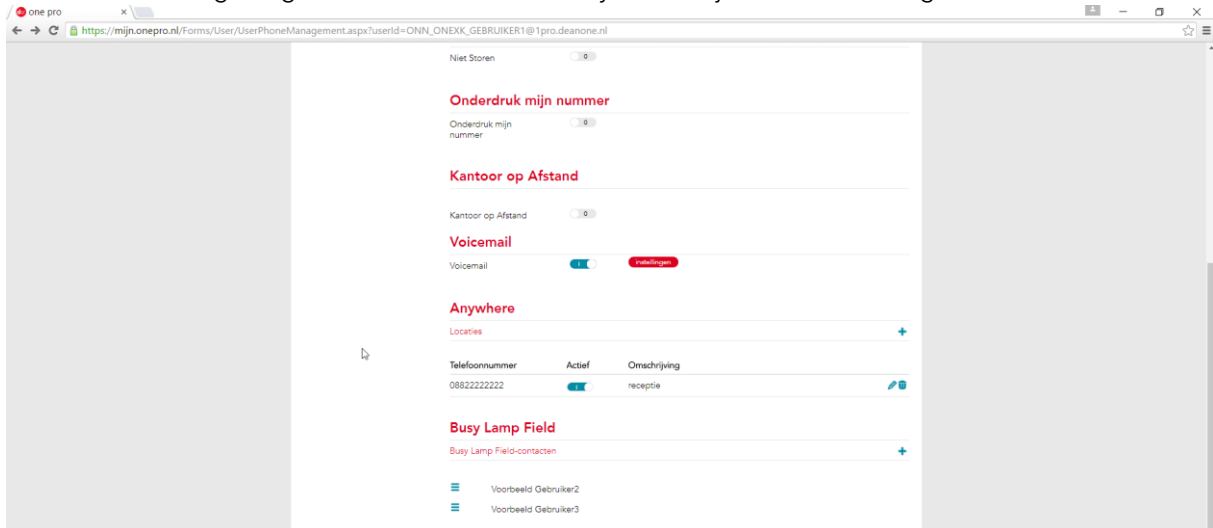
Bij de locaties vult u een aantal alternatieve locaties in waarop u regelmatig werkt. Zo hoeft u niet telkens opnieuw een locatie aan te maken, maar kunt u bijvoorbeeld eenvoudig uw thuishkantoor aanzetten.

Als u een locatie wilt toevoegen, klikt u op "+" achter "locaties" volgt u de volgende stappen:

- Geef de locatie een naam bij "Omschrijving".
- Kies het telefoonnummer van de locatie die u wilt gebruiken in combinatie met uw vaste werktelefoon.
- Klik op "activeer" om de locatie op te slaan.
- Klik op "Bewaar" om de locatie toe te voegen aan de locaties van "Anywhere".



De locatie is nu toegevoegd in het overzicht onder "Anywhere" bij uw toestelinstellingen.



U zet de locatie net zo eenvoudig weer uit door wederom op de schuifknop te klikken.

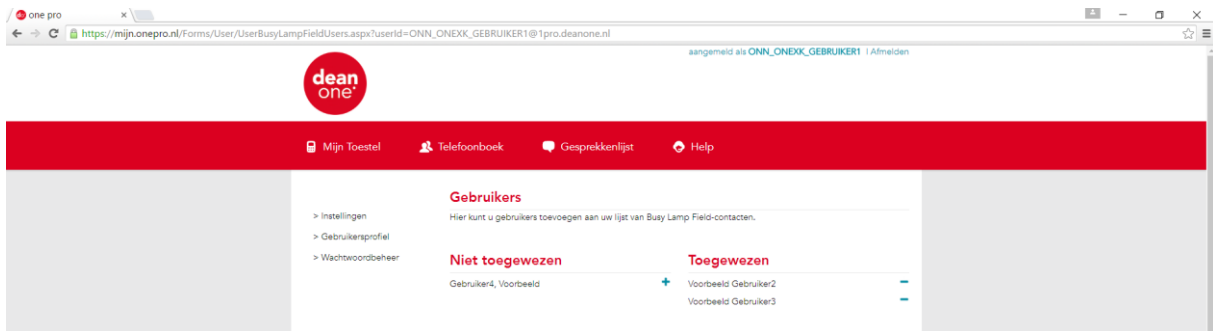
U kunt een extra locatie toevoegen door op "+" te klikken achter "Locaties". U stelt deze hetzelfde in als de locatie uit het voorgaande voorbeeld.

3.1.8 mijn toestel: instellingen – busy lamp field

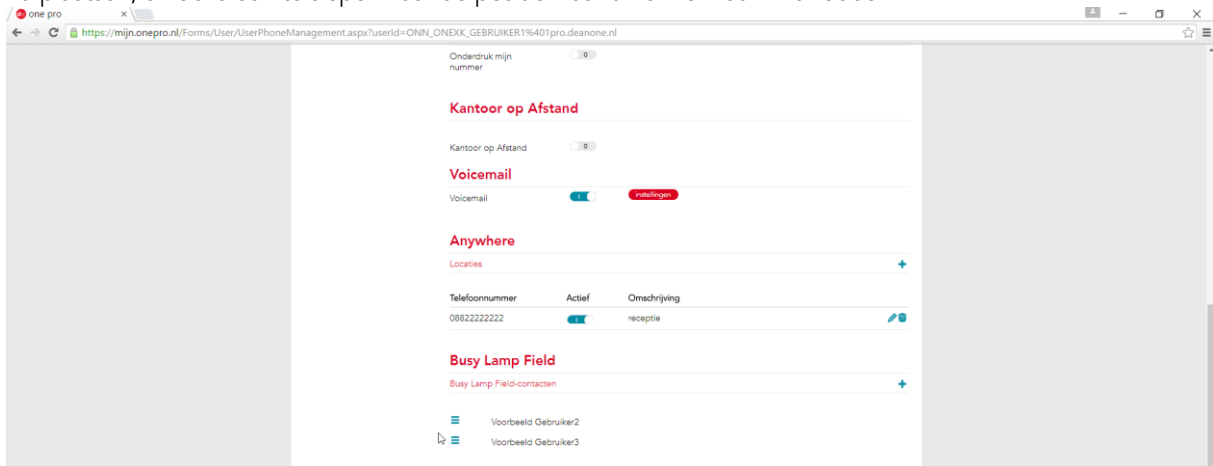
De laatste optie die u hier in kunt stellen is "Busy Lamp Field".

Hier kunt u de contacten instellen die u ziet op het "Busy Lamp Field" van uw vaste toestel. Met deze optie kunt u van uw Busy Lamp Fieldcontacten zien of zij in gesprek zijn en kunt u hen direct bellen met één druk op de knop. De Busy Lamp Field-contacten kunt u instellen door allereerst op "+" te klikken achter "Busy Lamp Field-contacten".

Hier ziet u alle gebruikers binnen uw organisatie. Degene die u graag terug wilt zien in uw "Busy Lamp Field", kunt u hier toevoegen door op "+" achter hun naam te klikken. Zij komen vervolgens in de rij onder "Toegewezen".



Indien u de volgorde van de Busy Lamp Field-contactpersonen wilt wijzigen, kunt u dat doen bij de gebruikersinstellingen door met de muis op de streepjes te gaan staan voor de naam van de persoon die u wilt verplaatsen, en deze dan te slepen naar de positie waar u hem of haar wilt hebben.



3.2 mijn toestel: gebruikersprofiel

Het tweede menu-item in het submenu van "Mijn Toestel" is "Gebruikersprofiel". Op deze pagina ziet u bovenaan uw onepro gebruikersnaam.

Daarnaast bevat de pagina de volgende onderdelen:

- Gebruikersnaam: met deze naam logt u in.
- Aanhef Dhr. / mevr.
- Voornaam
- Achternaam
- Email
- Mobiel nummer
- Taal
- Tijdzone

U kunt de ingevulde gegevens wijzigen door op het potloodje te klikken achter uw gebruikersprofiel. Zodra u uw muis op het potloodje zet, wordt deze blauw van kleur. Als u vervolgens klikt, worden de gegevens bewerkbaar.



U kunt vervolgens uw gegevens wijzigen door:

- Uw gegevens naar wens aan te passen.
- Te klikken op "Bewaar".

Uw gegevens zijn nu gewijzigd.

3.3 mijn toestel: wachtwoordbeheer

De laatste optie onder "Mijn Toestel" is "Wachtwoordbeheer". Hier kunt u uw onepro wachtwoord aanpassen.

U kunt dit doen door:

- Uw huidige wachtwoord in te vullen.
- Uw nieuwe gewenste wachtwoord in te vullen.
- Dit nieuwe wachtwoord nogmaals in te vullen om deze te bevestigen.
- Te klikken op "Bewaar".
- Uw nieuwe wachtwoord is nu opgeslagen.

The screenshot displays the 'Wachtwoord wijzigen' (Change Password) interface. At the top, the user is logged in as 'ONN_ONEXK_GEBRUIKER1'. The navigation bar includes 'Mijn Toestel', 'Telefoonboek', 'Gesprekkenlijst', 'Receptionist', and 'Help'. The main content area shows the title 'Wachtwoord wijzigen - ONN_ONEXK_GEBRUIKER1' and three input fields for 'Huidige wachtwoord', 'Nieuwe wachtwoord', and 'Bevestig wachtwoord'. A red 'Bewaar' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar contains a menu with options: '> Instellingen', '> Gebruikersprofiel', and '> Wachtwoordbeheer'.

Uw dean onepro wachtwoord is tevens het wachtwoord voor de beschikbare applicaties die u in combinatie met de dean onepro beheer tool kunt gebruiken. U kunt meer over deze applicaties lezen in hoofdstuk 8.

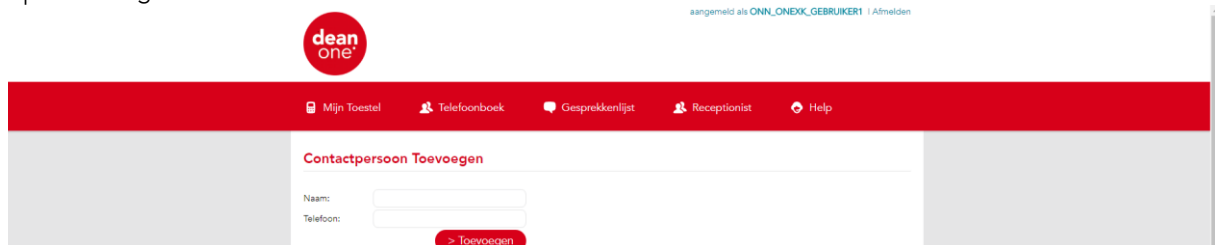
4 telefoonboek

De tweede menuoptie is "Telefoonboek". Hierin heeft u in "Mijn Telefoonboek" toegang tot de persoonlijke contacten die u toevoegt en via het tabblad "Bedrijfstelefoonboek" tot het bedrijfstelefoon, dat gevuld wordt door uw beheerder. Op het bedrijfstelefoonboek heeft u verder geen invloed. In de volgende paragrafen wordt toegelicht hoe u uw persoonlijke adresboek kunt vullen en beheren.

4.1 contactpersonen aanmaken

In eerste instantie is het scherm van "Mijn Telefoonboek" leeg. U kunt direct nieuwe contactpersonen aanmaken door op "+" te klikken achter "Contactpersonen".

U komt vervolgens op een nieuwe pagina. Vul de naam en telefoon nummer van uw contact persoon in, en klik op "Toevoegen".



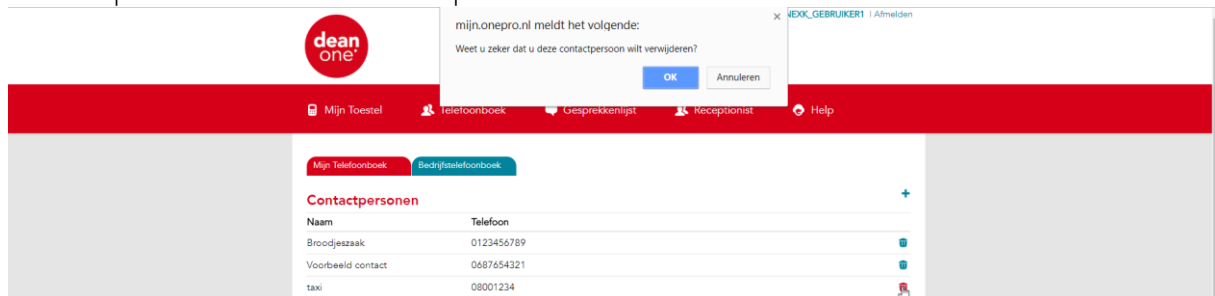
The screenshot shows the 'Contactpersoon Toevoegen' form. At the top, there is a navigation bar with the dean one logo and menu items: 'Mijn Toestel', 'Telefoonboek', 'Gesprekkenlijst', 'Receptionist', and 'Help'. The form itself has two input fields: 'Naam' and 'Telefoon'. Below the 'Telefoon' field is a red button with a white arrow and the text '> Toevoegen'. In the top right corner of the page, it says 'aangemeld als ONN_ONEXX_GEBRUIKER1 | Afmelden'.

4.2 contactpersonen beheren

Als u de gewenste contactpersonen heeft aangemaakt, kunt u deze onder menuoptie "Mijn Telefoonboek" ook beheren. U krijgt onder deze menuoptie een overzicht van alle contactpersonen in uw telefoonboek. In het ondersteunende beeldmateriaal hebben wij drie fictieve gebruikers aangemaakt om de dean onepro beheer tool nader te demonstreren.

4.2.1 contactpersonen verwijderen

U kunt contact personen verwijderen door op het prullenbakje te klikken achter de naam van de betreffende gebruiker. Vervolgens krijgt u een controlebericht of u de contactpersoon daadwerkelijk wilt verwijderen. Klik op "Ok" of op "Annuleren" als u de contact persoon wilt behouden.



The screenshot shows the 'Contactpersonen' list in the 'Mijn Telefoonboek' tab. The list has two columns: 'Naam' and 'Telefoon'. There are three entries: 'Broodjeszaak' (0123456789), 'Voorbeeld contact' (0687654321), and 'taxi' (08001234). Each entry has a small trash icon to its right. A modal dialog box is open in the center, asking 'mijn.onepro.nl meldt het volgende: Weet u zeker dat u deze contactpersoon wilt verwijderen?' with 'OK' and 'Annuleren' buttons. The navigation bar and user information are the same as in the previous screenshot.

4.2.2 contactpersonen wijzigen

Als u een contactpersoon wilt wijzigen, kunt u dat doen door op de naam of telefoon nummer te klikken. U komt dan in het menu van de betreffende contactpersoon. U kunt vervolgens de contactpersonen wijzigen door:

- De gegevens naar wens te wijzigen.
- Klik dan op "Wijzigen" om de gegevens te wijzigen.

De nieuwe gegevens zijn opgeslagen.

4.2.3 bellen vanuit uw telefoonboek

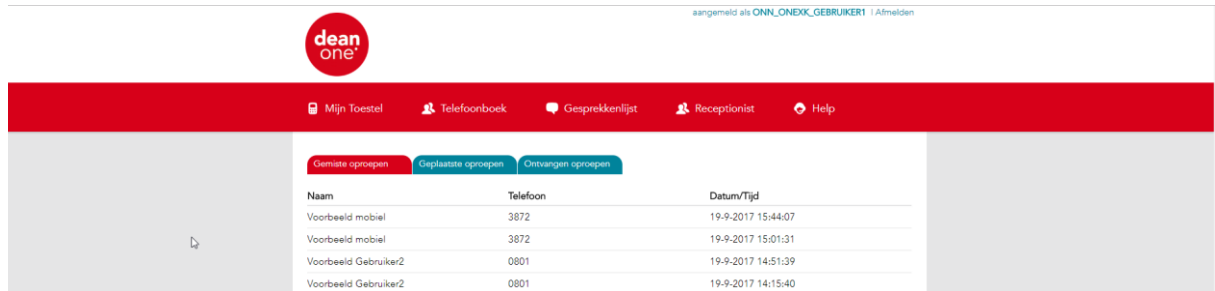
Als uw telefoon goed is aangesloten en u contactpersonen heeft toegevoegd aan uw telefoonboek, dan kunt u bellen vanuit de verschillende telefoonboeken. Dit doet u door te klikken op het telefoonnummer. Deze oproep werkt zowel vanaf uw vaste telefoonnummers als in combinatie met de verschillende ondersteunden applicaties.

De contacten in uw adresboek worden niet gesynchroniseerd met uw toestel.

5 gesprekkenlijst

De derde optie in het menu is "Gesprekkenlijst". Hier heeft u inzicht in alle gesprekken die u met dean onepro voert. Op dit scherm ziet u de volgende onderdelen:

- **Gemiste oproepen:** hier ziet u de oproepen die u niet heeft beantwoord, de oproepen die u heeft gemist.
- **Geplaatste oproepen:** hier ziet u de uitgaande oproepen die u zelf heeft geplaatst.
- **Ontvangen oproepen:** hier ziet u de oproepen die u heeft beantwoord, dus die u hebt ontvangen en beantwoord.



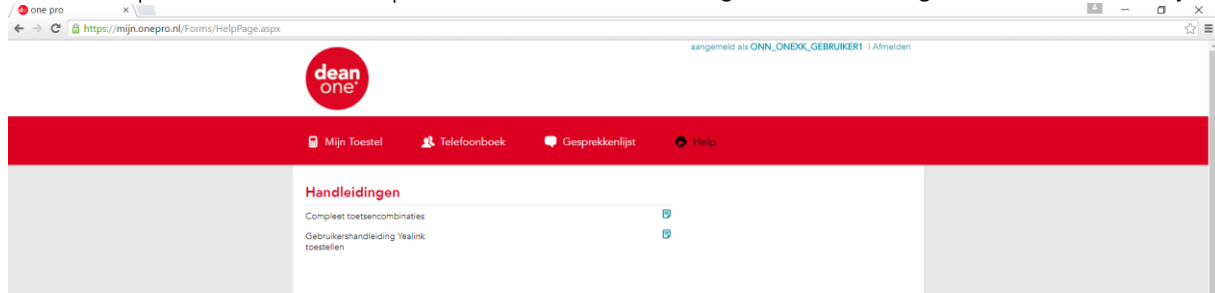
Naam	Telefoon	Datum/Tijd
Voorbeeld mobiel	3872	19-9-2017 15:44:07
Voorbeeld mobiel	3872	19-9-2017 15:01:31
Voorbeeld Gebruiker2	0801	19-9-2017 14:51:39
Voorbeeld Gebruiker2	0801	19-9-2017 14:15:40

5.1 bellen vanuit uw gesprekkenlijst

Bellen vanuit uw "Gesprekkenlijst" werkt net zoals het opzetten van gesprekken vanuit uw telefoonboek. Voor meer informatie hierover kunt u paragraaf 4.2.3 raadplegen.

6 help

De laatste optie in het menu is "Help". Hier vindt u alle handleidingen die voor u als gebruiker beschikbaar zijn.



Handleidingen
Compleet toetsencombinaties
Gebruikershandleiding Yealink toestellen

7 toestellen in gebruik nemen

dean onepro is te gebruiken in combinatie met een selectie van hoogwaardige telefoonmerken. Voor deze toestellen zijn handleidingen beschikbaar. U vindt deze in de dean onepro beheer tool.

dean onepro ondersteunt en distribueert een selectie Yealink bureautoestellen, Polycom bureautoestellen en Gigaset draadloze telefoontoestellen. Daarnaast ondersteunt dean onepro een aantal Cisco en Panasonic-toestellen. Deze distribueert dean onepro niet zelf. Het is ook mogelijk om dean onepro met een softphone applicatie te gebruiken, maar hierop wordt geen technische ondersteuning geboden. Dit omdat deze niet te beheren zijn door uw telecom dealer.

Was dit artikel nuttig?